

Článek 1.

Název spolku: Podané ruce, z. s.

IČO: 70305731

Sídlo: Zborovská 465, Místek, 738 01 Frýdek-Místek

Spolek působí na území celé České republiky.

Článek 2.

Podané ruce, z. s. (dále jen „spolek“) je samosprávným a dobrovolným svazkem členů. Sdružuje členy na základě společného zájmu.

Článek 3. – Účel

1. Použití psů k fyzické, psychosomatické, psychické a sociální pohodě – canisterapie a aktivity se psem. Rozvoj a realizace canisterapie.
2. Podpora integrace lidí s handicapem do společnosti prostřednictvím sociální služby - osobní asistence. Rozvoj a realizace registrované terénní sociální služby - osobní asistence.

Článek 4. Nezisková činnost

Spolek je neziskovou organizací. Jeho hlavní činnost není zaměřena na dosažení zisku. Veškeré případné příjmy jsou využívány výhradně k naplňování poslání a cílů spolku, zejména v oblasti canisterapie, osobní asistence a souvisejících aktivit podporujících osoby se specifickými potřebami.

Spolek neslouží k podnikání ani k obohacení jeho členů. Zisk z vedlejší hospodářské činnosti, pokud je vykonávána, je plně použit k financování hlavní (neziskové) činnosti spolku.

Článek 5. Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické i právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku. Členy spolku se mohou stát i občané jiných států.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje představenstvo na základě písemné přihlášky ke členství.
3. Členství vzniká dnem schválení za člena představenstvem.
4. Zánik členství nastává:
 - a) vystoupením člena – členství zaniká dnem doručení písemného oznámení člena o vystoupení ze spolku předsedovi spolku. Ten tuto skutečnost oznámí na nejbližší schůzi představenstva,
 - b) vyloučením člena – členství zaniká doručením rozhodnutí představenstva členovi o vyloučení ze spolku,
 - c) úmrtím člena – fyzické osoby, resp. zánikem člena – právnické osoby,
 - d) zánikem spolku,
 - e) neuhrazením členského příspěvku ve stanovené době dle vnitřní směrnice.
5. Za členy spolku mohou být zvoleni čestní členové a patroni spolku; na tyto se nevztahuje povinnost úhrady členských příspěvků.

Článek 6. Práva a povinnosti členů spolku

1. Práva člena spolku:
 - podílet se na činnosti spolku,
 - být volen (v případě člena – fyzické osoby od 18 let) do orgánů spolku,
 - obracet se na orgány spolku s podněty, stížnostmi a žádat je o vyjádření,
 - být informován o činnosti a hospodaření spolku.
2. Povinnosti člena spolku:
 - dodržovat stanovy, vnitřní směrnice a usnesení orgánů spolku,
 - dodržovat etický kodex spolku,
 - svědomitě vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku,
 - chovat se v souladu s hodnotami a posláním spolku,
 - řádně a včas plnit své závazky vůči spolku.

Článek 7. – Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) Představenstvo,
- b) Předseda.

a) Představenstvo

1. Představenstvo je nejvyšším orgánem spolku.
2. Představenstvo řídí činnosti spolku v souvislosti s usneseními, stanovami a naplňováním účelu spolku. Má nejméně pět členů. Funkční období představenstva je pětileté. Funkční období začíná zvolením představenstva z členů spolku a končí uplynutím funkčního období představenstva nebo zvolením nového představenstva. Členové představenstva jsou voleni nadpoloviční většinou přítomných členů představenstva na návrh předsedy spolku s tím, že mohou být zvoleni i opakovaně.
3. Představenstvo se schází nejméně dvakrát do roka, jednání svolává a řídí předseda. Představenstvo se může konat prezenční formou, on-line formou nebo kombinací těchto forem. Formu jednání stanoví předseda. Představenstvo je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny členů představenstva. Představenstvo rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů představenstva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku.
4. Představenstvo může mimořádně svolat také kterýkoli člen představenstva, pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina jeho členů. Na tomto mimořádném jednání si představenstvo ze svého středu zvolí člena, který jednání povede. Mimořádné jednání představenstva se koná pouze prezenční formou.
5. Představenstvo má tyto pravomoci:
 - a) volí a odvolává ze svých členů předsedu spolku,
 - b) kooptuje z řad členů spolku členy představenstva až do doby konání nové volby představenstva,
 - c) schvaluje změny a doplnění stanov spolku,
 - d) schvaluje zprávu o hospodaření a činnosti spolku, schvaluje zprávu o hospodaření a činnosti pobočných spolků, informuje členskou základnu o hospodaření a činnosti spolku a pobočných spolků,
 - e) schvaluje plánovaný rozpočet spolku a jejich pobočných spolků,
 - f) připravuje krátkodobé i dlouhodobé plány činnosti spolku, seznamuje s nimi členskou základnu,
 - g) rozhoduje o přijetí a vyloučení členů spolku,
 - h) rozhoduje o výši, splatnosti a způsobu placení členského příspěvku (je-li stanovena),
 - i) rozhoduje o písemném pověření člena spolku k jednání jménem spolku,
 - j) pověří statutární zástupce pobočných spolků (jednatele) vedením pobočných spolků, rozhoduje také o zrušení pověření statutárních zástupců pobočných spolků vedením pobočných spolků,
 - k) zajistí zpracování výroční zprávy spolku
 - l) zřizuje a ruší pobočné spolky,

- m) koordinuje činnost spolku a jeho pobočných spolků a podporuje jejich vzájemnou spolupráci stojící na principu vzájemné podpory a dobrovolnosti, zejména při organizování a spolufinancování společných aktivit, projektů či akcí, to vše s cílem efektivního naplňování účelu spolku,
- n) schvaluje rámcové zásady a doporučení pro spolupráci mezi spolkem a jeho pobočnými spolky, včetně možností sdílení zkušeností, materiálních zdrojů či personální podpory,
- o) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, a to nejméně dvoutřetinovou většinou všech členů představenstva, jmenuje likvidátora v případné likvidaci spolku,
- p) vede evidenci členů dle vnitřní směrnice spolku,
- q) vede evidenci čestných členů a patronů spolku.

6. Zápis z jednání představenstva:

Z jednání představenstva se pořizuje zápis, který podepisuje zapisovatel a ověřovatel zvolení představenstvem. Zápis uchovává předseda spolku. K zápisu mají přístup všichni členové představenstva. U hlasování per rollam postačuje záznam výsledků hlasování a přijatého rozhodnutí.

b) Předseda

- 1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
- 2. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí představenstva, zodpovídá za hospodaření spolku a vedení účetní a personální agendy. Rozhoduje o pracovněprávních vztazích spolku.
- 3. Předseda zajistí zpracování zprávy o hospodaření a činnosti spolku a předloží ji představenstvu.
- 4. Předseda je volen představenstvem spolku.
- 5. Předseda jedná za spolek samostatně.
- 6. Předseda svolává a řídí jednání představenstva a navrhuje jeho členy z řad členů spolku. Předseda může člena představenstva odvolat, jestliže závažným způsobem nebo opakovaně poruší své povinnosti nebo jedná v rozporu se zájmy spolku. Proti odvolání může člen podat námitku, o které rozhodne představenstvo na své nejbližší schůzi.
- 7. Pokud předseda nemůže z jakýchkoliv důvodů dlouhodobě nebo trvale vykonávat svou funkci, vykonává ji za něj se všemi právy jiný pověřený člen představenstva, a to až do okamžiku volby nového předsedy.

Článek 8. – Hlasování orgánů spolku

- 1. Orgány spolku mají možnost rozhodovat mimo prezenční zasedání také v písemné formě nebo s využitím technických prostředků tzv. Per Rollam.
- 2. Předseda spolku zašle Návrh na rozhodnutí mimo prezenční zasedání, které musí obsahovat alespoň návrh Usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaje, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen vyjádřit. Lhůta k vyjádření by měla činit alespoň 10 dnů. Výsledek hlasování a jeho průběh zaznamená Předseda a informuje členy o přijatém usnesení.
- 3. Členové orgánů spolku hlasují o návrhu usnesení elektronicky – zejména prostřednictvím e-mailu.

Článek 9. – Jednání jménem spolku

- 1. Jménem spolku jedná předseda spolku, který je statutárním orgánem. Předseda činí právní úkony samostatně, bez omezení, pokud stanovy nestanoví jinak.
- 2. V době nepřítomnosti nebo jiné překážky v činnosti předsedy může jednat jménem spolku pověřený člen představenstva, pokud k tomu byl předsedou nebo (v odůvodněných případech) představenstvem písemně pověřen.
- 3. Předseda může pověřit jinou osobu (např. zaměstnance nebo člena spolku) k zastupování spolku v konkrétních záležitostech, a to písemnou Plnou mocí.

Článek 10. – Pobočné spolky

1. Spolek pro naplňování účelu své činnosti zakládá pobočné spolky podle § 219 občanského zákoníku.
2. Pobočné spolky mají vlastní právní subjektivitu.
3. Jsou zřizovány a rušeny představenstvem spolku.
4. Mají předmět činnosti shodný s některou nebo všemi částmi činnosti spolku.
5. Vedením pobočných spolků pověří představenstvo nejméně dva členy spolku jako statutární zástupce (jednatelé). Funkční období statutárních zástupců (jednatelů) pobočných spolků není vázáno na funkční období představenstva, které je pověřilo, pokud představenstvo nerozhodne jinak. Pověření lze kdykoli zrušit usnesením představenstva, které je v době zrušení ve funkci.
6. Statutární zástupci (jednatelé) jednají za pobočný spolek každý samostatně.
7. S příjmy a výdaji hospodaří pobočné spolky samostatně.
8. O svém hospodaření si pobočné spolky vedou oddělená účetnictví.
9. Jméno pobočného spolku obsahuje příznačný prvek názvu spolku, s dodatkem specifikujícím pobočný spolek.
10. Zpracovávají zprávu o hospodaření a činnosti pobočného spolku a předkládají ji představenstvu.
11. Předkládají účetnictví (nebo zprávu auditora) a výroční zprávu představenstvu.
12. Zpracovávají výroční zprávu do 30.6. následujícího roku.
13. Spolek ručí za dluhy pobočných spolků nejvýše do výše pokladní hotovosti těchto pobočných spolků.
14. V případě zániku pobočného spolku se provede likvidace podle platných právních předpisů.
 - Likvidátora jmenuje představenstvo.
 - Likvidátor provádí vypořádání majetku, uspokojí pohledávky věřitelů a zbývající majetek předá na účel stanovený představenstvem hlavnímu spolku.

Článek 11. – Hospodaření spolku

1. Zdrojem majetku jsou:
 - a) členské příspěvky (pokud je jejich výše stanovena),
 - b) příspěvky, dary, dotace a granty, subvence a dědictví,
 - c) výnosy z činnosti a majetku spolku.
2. Se svým majetkem nakládá spolek výhradně k naplňování svých cílů.

Finanční prostředky spolku nesmějí být použity k poskytování půjček (s výjimkou půjček mezi spolkem a pobočnými spolky řídicími se těmito stanovami) a majetek spolku nesmí být použit k ručení za závazky jiných právnických nebo fyzických osob (s výjimkou ručení spolku za pobočné spolky řídicími se těmito stanovami).

Článek 12. – Zánik spolku

1. Zrušení spolku je úmyslné, formální rozhodnutí o ukončení existence spolku.
2. Zánik je skutečný konec existence spolku jako právnické osoby.
3. Spolek může zaniknout:
 - rozhodnutím představenstva o zrušení spolku,
 - sloučením, spojením s jiným spolkem nebo organizací,
 - rozdělením spolku.
4. O zrušení spolku rozhoduje představenstvo nejméně dvoutřetinovou většinou všech členů představenstva.
5. Při zániku spolku s likvidací se provede likvidace podle platných právních předpisů.
 - Likvidátora jmenuje představenstvo.
 - Likvidátor provádí vypořádání majetku, uspokojí pohledávky věřitelů a zbývající majetek předá na účel stanovený představenstvem, pokud možno na organizaci se stejným nebo podobným zaměřením (např. jiný spolek, nadace, obecně prospěšnou společnost nebo zapsaný ústav).
6. O způsobu naložení s likvidačním zůstatkem spolku rozhoduje představenstvo při zrušení spolku s likvidací.
7. Likvidace spolku je ukončena výmazem spolku ze spolkového rejstříku, kdy spolek zaniká.

Článek 13. – Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy byly schváleny stávající valnou hromadou spolku dne 29. 11. 2025 a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2026. Ke dni předcházejícímu dni účinnosti těchto stanov, tedy k 31. 12. 2025, končí funkční období členů dosavadního představenstva. Nové představenstvo bude zvoleno předsedou spolku nejpozději do 31. 1. 2026 podle těchto stanov. Funkci nejvyššího orgánu do zvolení nového představenstva vykonává předseda spolku.

Ke dni účinnosti těchto stanov pozbývají účinnosti stanovy organizace Podané ruce, z. s. ve znění přijatém na Valné hromadě dne 16. 3. 2024.